Утвержден
постановлением Президиума
СГО Профсоюза
от 22.12.2025 г. № 8

# ПЛАН РАБОТЫ
# Симферопольской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
# на 2026 год

г. Симферополь

# РАЗДЕЛ 1

## ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА:

### МАРТ

1. Об итогах работы по реализации программы «Молодежь - будущее Профсоюза».

***Ответственный: Даниленко И.В., специалисты горкома Профсоюза***

2. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса Симферопольской городской организации Профсоюза за 2025 год.

***Ответственный: Кулик Т.В.***

### ДЕКАБРЬ

1. О выполнении обязательств Соглашения между Департаментом образования администрации г. Симферополя и Симферопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 годы и проекте нового Соглашения на 2027-2029 годы.

***Ответственный: Даниленко И.В., специалисты горкома Профсоюза***

2. Об утверждении Сметы доходов и расходов Симферопольской городской организации Профсоюза на 2027 год.

***Ответственный: Кулик Т.В.***

3. О размере отчислений членских профсоюзных взносов на 2027 год.

***Ответственный: Кулик Т.В.***

## 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА:

### ФЕВРАЛЬ

1. Об утверждении сводного финансового отчета Симферопольской городской организации Профсоюза по форме 1-ПБ за 2025 год.

***Ответственный: Кулик Т.В.***

2. Об утверждении сводного статистического отчета за 2025 год.

***Ответственный: Волкова В.А.***

3. Об итогах коллективно-договорной кампании в 2025 году и задачах на 2026 год.

***Ответственный: Волкова В.А.***

4. Об итогах правозащитной работы за 2025 год и задачах на 2026 год

***Ответственный: Волкова В.А.***

5. Об итогах работы первичных профсоюзных организаций по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда за 2025 год и задачах на 2026 год.

***Ответственный: Кулик Е.С.***

6. Об итогах оздоровления членов Профсоюза в 2025 году.

***Ответственный: Кулик Е.С.***

7. О созыве заседания III Комитета СГОП и проектах постановлений:

- Об итогах работы по реализации программы «Молодежь-будущее Профсоюза»;
- об утверждении исполнения сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса Симферопольской городской организации Профсоюза за 2025 год.

### АПРЕЛЬ

1. О соблюдении трудового законодательства, защите трудовых прав и интересов работников образования в МБОУ №№ 15,22, СЭЛ, МБДОУ №№ 10,21,24.

***Ответственный: Волкова В.А., Кулик Е.С.***

2. Об организационно-кадровой работе в МБОУ №№ «Злагода», МБУ ДПО «СЮТ», ОКЛ, МБДОУ №№ 45,22,102.

***Ответственный: Волкова В.А,***
***Кулик Е.С***

3. О рейтинге эффективности деятельности первичных и профсоюзных организаций.

***Ответственный: Кулик Е.С.,***
***Волкова В.А.***

4. О мерах социальной поддержки работников образования, установленных на региональном и муниципальном уровнях.

***Ответственный: Кулик Е.С.***

## ИЮНЬ

1. Об осуществлении профсоюзного контроля за оплатой труда и установлении социальных гарантий для работников отрасли образования.

***Ответственный: Кулик Т.В.***

2. О деятельности ППО по общественному контролю за состоянием охраны труда в учреждениях образования.

***Ответственный: Кулик Е.С.***

3.Об участии в летних мероприятиях Профсоюза.

***Ответственный: Волкова В.А.***

## АВГУСТ

1. О реализации социального партнерства как важного фактора усиления социальной защиты работников образования Республики Крым (по итогам 2025/2026 учебного года и задачах на новый 2026/2027 учебный год).

***Ответственный: Даниленко И.В.***
***члены Президиума,***
***аппарат горкома Профсоюза***

2. Об участии в профсоюзных акциях «Бархатный сезон для бархатного возраста», «Человек славен трудом» в 2026 году.

***Ответственный: Кулик Е.С.***

3. Об участии в мероприятиях, посвященных Всемирному дню действий профсоюзов «За достойный труд».

***Ответственный: Кулик Е.С.,***
***Волкова В.А.***

4. О мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам отрасли образования.

***Ответственный: Даниленко И.В.***

***5.***Об участии в ежегодной профсоюзной акции «Вместе - в будущее» (прием в члены Профсоюза).

***Ответственный: Волкова В.А.***

## ОКТЯБРЬ

1. Об организации работы с молодыми педагогами и наставниками.

***Ответственный: Волкова В.А.***

2. О созыве 3 заседания Комитета СГО Профсоюза.

***Ответственный: Даниленко И.В.***

3. О ходе Года дошкольного образования.

***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Ключко М.В.***

## ДЕКАБРЬ

1. О проектах постановлений III заседания Комитета КРО Профсоюза:

- об утверждении Сметы доходов и расходов Симферопольской городской организации Профсоюза на 2027 год.
- о размере отчислений членских профсоюзных взносов на 20267год.

***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Кулик Т.В.***

- о выполнении обязательств Соглашения между Департаментом образования администрации г. Симферополя и Симферопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 годы и проекте нового Соглашения на 2027-2029 годы.

***Ответственный: Даниленко И.В.***

2. Об утверждении плана работы на 2027 год.

***Ответственный: Даниленко И.В.***

# РАЗДЕЛ 2

## РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Симферопольской городской организации Профсоюза (заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие).

***Ответственный: Кулик Т.В.,***
***Вьюник Д.Л.***

# РАЗДЕЛ 3

## ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Профсоюза в отрасли.

***Срок: весь период***
***Ответственный: работники горкома Профсоюза***

3.2. Участие в коллективных мероприятиях профсоюзов 1 Мая,7 октября.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: работники горкома Профсоюза***

3.4. Изучение практики работы и оказание организационно-методической помощи первичным профсоюзным организациям по предоставлению работникам отрасли социальных льгот, гарантий и компенсаций согласно заключенным Соглашениям и коллективным договорам.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: работники горкома Профсоюза.***

3.5. Оказание организационно-методической помощи профсоюзным организациям по ведению Автоматизированной информационной системы «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Волкова В.А.***

3.6. Участие во Всероссийской неделе охраны труда.

***Срок: сентябрь***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

3.7. Организация и осуществление анализа эффективности договорного регулирования социально-трудовых отношений.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: работники горкома профсоюза,***
***председатели профсоюзных организаций,***
***члены Президиума.***

3.8. Анализ профсоюзного членства.

***Срок: январь, сентябрь***
***Ответственный: Волкова В.А.,***
***председатели профсоюзных организаций,***
***члены Президиума.***

3.9. Участие в работе рабочих комиссий при приемке образовательных организаций к новому учебному году.

***Срок: август***
***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Кулик Е.С.***

3.10. Оформление заявок на изготовление профсоюзных билетов и передача их в первичные профсоюзные организации.

***Срок: постоянно***
***Ответственный: Волкова В.А.***

3.11. Анализ подведения итогов колдоговорной кампании за 2025 год.

***Срок: январь-февраль***
***Ответственный: Волкова В.А.***

3.12. Участие в подготовке и проведении муниципальных этапов профессиональных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Психолог года», «Учитель-дефектолог», «Учитель здоровья», «Директор года», «Лучший классный руководитель»

***Срок: в течение года.***
***Ответственный: горком Профсоюза***

3.13. Участие в подготовке и проведении праздников: День знаний, День воспитания и всех дошкольных работников, День учителя, Всемирный день охраны труда, День пожилого человека.

***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***члены Президиума.***

3.14. Проведение мониторинга эффективности сайтов профсоюзных организаций.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Волкова В.А.,***
***Кулик Е.С.***

3.15. Организация подписки на региональные и отраслевые периодические издания.

***Срок: 1 раз в полугодие***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

3.16. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда.

***Срок: апрель***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

3.17. Обеспечение первичных профсоюзных организаций информационными и методическими материалами, формами отчетности.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.,***
***Волкова В.А.***

3.18. Участие в коллективных мероприятиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

***Срок: май, октябрь***
***Ответственный: горком профсоюза***

3.19. Совместная работа и оказание организационно-методической помощи Совету молодых педагогов и клубу «Наставник», Совету Клуба ветеранов педагогического труда «Оптимист».

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Горком профсоюза***

# РАЗДЕЛ 4

## 4.1 Работа постоянных комиссий

- Комиссия по организационным вопросам – **председатель Ключко М.В.;**

- Комиссия по социально-экономическим вопросам – **председатель Васюкова Е.Ю;**

- Комиссия по вопросам правовой защиты – **председатель Журавская Е.Г.;**

- Комиссия по охране труда – **председатель Гавриленко И.Н.;**

- Комиссия по молодежной политике – **председатель Усенко Н.В.;**

- Комиссия по спортивной и оздоровительной работе **– председатель Климова Н.Б**

- Комиссия по информационной работе – **председатель Кирюхина Т.В.**

*Заседания проводятся не реже 2 раз в год.*

## 4.2. Работа Советов и Клубов

- Совет социальных партнеров

***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Кремпович-Герасименко Л.С.***

- Совет молодых педагогов

***Ответственный: Волкова В.А.,***
***Распутько Т.А.***

- Совет ветеранов педагогического труда «Оптимист»

***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Ривкина В.С.***

-Совет по внедрению ценностей физической культуры, спорта и ЗОЖ

***Ответственный: Волкова В.А.,***
***Гринчарек Е.М.***

# РАЗДЕЛ 5

## РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Оказание методической помощи первичным профсоюзным организациям.

***Срок: весь период***
***Ответственный: специалисты СГОП***

5.2. Изучение практики работы:

-О соблюдении трудового законодательства, защите трудовых прав и интересов работников в МБОУ №№15,22, СЭЛ; В МБДОУ №№10,21,24.;

- Об организационно-кадровой работе в МБОУ «Злагода», МБУ ДПО «СЮТ», ОКЛ, МБДОУ №№45,22,102.

- Организация работы с молодыми педагогами в МБОУ №№3,18,42.

- Ход Года дошкольного образования

5.3. Индивидуальные собеседования с председателями первичных профсоюзных организаций, членами профсоюза.

***Срок: весь период***
***Ответственный: Даниленко И.В.***

# РАЗДЕЛ 6

# СОВЕЩАНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ

6.1. Проведение:

6.1.1. Совещаний с председателями первичных профсоюзных организаций

***Срок - весь период (очно-2 раза в год,***
***ВКС- ежемесячно).***
***Ответственный: Даниленко И.В.***

6.1.2. Совещания с председателями постоянных комиссий; организаций по направлениям деятельности Профсоюза

***Срок: весь период***
***Ответственный: специалисты СГОП***.

6.1.3 Проведение консультаций, оказание методической помощи территориальным и первичным профсоюзным организациям в осуществлении контроля за реализацией:

- Указа Президента РФ от 25.11.2025 N 858 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 г. N 615-р;
- Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. N 2233-р;

- Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Государственной программы развития образования Республика Крым;
- Законов «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Крым»;
- федерального проекта «Профессионалитет», национальных проектов «Кадры», «Молодежь и дети», «Семья»;
- Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 N 1264-р; решений, принимаемых в сфере развития наставничества в труде;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р (ред. от 01.07.2025);
- плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года;
- вопросов**,** связанных с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей, совершенствованием структуры рабочего времени, условий труда и отдыха педагогических работников, оптимизацией различных видов их организационно-педагогической деятельности;
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196;
- продолжительность рабочего времени педагогических работников в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников в соответствии с приказом

Минпросвещения России от 04.04.2025 N 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- мер по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов педагогических работников.

***Срок: весь период***

***Ответственный: специалисты СГОП***

# РАЗДЕЛ 7

## ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

7.1. Семинары для профсоюзного актива, председателей первичных профсоюзных организаций на базе Центра отдыха «Учитель»:

- «Изменения в бюджетном и налоговом законодательстве» -май, МКУ ЦЦ ООО;
- Расширенный Совет по развитию ценностей физической культуры и спорта, ЗОЖ - май;
- «О ходе Года дошкольного образования» - май;
- «О работе в системе АИС» - июнь.

7.2. Постоянно действующие семинары:

- для впервые избранных председателей ППО,

***Срок: февраль, сентябрь***
***Ответственный: Кулик Е.С.,***
***Волкова В.А***.

- для уполномоченных лиц по охране труда

***Срок: февраль***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

- для ответственных за информационную работу в ППО

***Срок: апрель***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

# РАЗДЕЛ 8

## УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ ПРОФСОЮЗА

7.1. Реализация проектов Профсоюза:

- «Профсоюзное обучение»

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Волкова В.А.***

- «Профсоюз-территория здоровья»

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С., Волкова В.А.***

- Цифровизация Профсоюза»

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Волкова В.А.***

7.2. Программы «Здоровье членов Профсоюза - забота общая» на 2025-2030 годы.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

**-** Программы «Молодежь – настоящее и будущее Профсоюза» на 2025-2030 годы

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Волкова В.А.***

# РАЗДЕЛ 9

## КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ФЕСТИВАЛИ, СЛЁТЫ

9.1.1.Участие в туристический походе (марш-бросок) по местам партизанской славы «Восхождение Победы».

***Срок: апрель***

***Ответственный: Волкова В.А.***

9.1.2. Участие в XVII туристский слет Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

***Срок: июнь***

***Ответственный: Волкова В.А.***

9.1.3. Проведение профсоюзной педагогической Спартакиады.

***Срок: в течение учебного года***

***Ответственный: Волкова В.А.***

9.1.4. Участие в XX Спартакиаде Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

***Срок: октябрь***

***Ответственный: Волкова В.А.***

9.1.5. Участие в профсоюзных оздоровительных акциях:

– «Добрые сердца – заботливые руки» (для воспитателей и помощников воспитателей дошкольных образовательных учреждений);

***Срок: май***

***Ответственный: Кулик Е.С.***

– «Маленькие хитрости крепкого здоровья» (для педагогов-библиотекарей и библиотекарей);

***Срок: апрель***

***Ответственный: Кулик Е.С.***

– «Мы – вместе» (для семей членов Профсоюза-участников СВО);

***Срок: июнь***

***Ответственный: Кулик Е.С.***

– «Бархатный сезон для бархатного возраста» (для ветеранов профсоюзного движения);

***Срок: август-сентябрь***
***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Кулик Е.С.***

– «Человек славен трудом» (для учебно-вспомогательного персонала по итогам приемки образовательных организаций к новому учебному году);

***Срок: сентябрь-октябрь***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

9.1.6. Участие в Крымской межрегиональной профсоюзной педагогической школы для молодых педагогов и наставников «Крым и Я».

***Срок: июнь-июль***
***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Распутько Т.А.***

9.1.7. Участие в республиканских конкурсах:

– «Лучший коллективный договор»;

***Ответственный: Волкова В.А.***

– «Лучший внештатный технический инспектор труда» и «Лучший уполномоченный по охране труда»;

***Ответственный: Кулик Е.С.***

## *9.2. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ:*

9.2.1. Участие в Международной патриотическая акция «Учителя Победы».

***Срок: май***
***Ответственный: Волкова В.А.***

9.2.2. Участие во Всероссийской акции «Помогаем СВОим».

**Срок: май-сентябрь**
***Ответственный: Кулик Е.С.,***
***Распутько Т.А.***

9.2.3. *Участие во* Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортёр».

***Срок: весь период***
***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Кулик Е.С.***

9.2.4. Участие во Всероссийской олимпиаде педагогов начальной школы «Мой первый учитель»;

***Срок: январь-апрель***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

9.2.5. Участие в IV Всероссийском творческом конкурсе-фестивале «Виват, таланты!».

**Срок:** ***Февраль – октябрь***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

9.2.6. Всероссийская олимпиада педагогов «Педагог – это призвание»;

***Срок: март***
***Ответственный: Волкова В.А.***

9.2.7. Всероссийский профессиональный конкурс «Арктур – 2026»;

***Срок: январь-апрель***
***Ответственный: Волкова В.А.***

# РАЗДЕЛ 10

# АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ИНФОРМВЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**10.1. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам:**

- статистической отчетности территориальных и первичных профсоюзных организаций 2025 год;

***Срок: январь***
***Ответственный: Волкова В.А.***

- коллективно-договорной кампании в 2025 году;

***Срок: январь***
***Ответственный: Волкова В.А.***

- правозащитной работы за 2025 год.

***Срок: январь***
***Ответственный: Волкова В.А.***

- защиты прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда за 2025 год.

***Срок: январь***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

- мер социальной поддержки работников образования, установленных на региональном и муниципальном уровнях.

***Срок: январь***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

- предварительного комплектования на новый учебный год.

***Срок: август***
***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***Кулик Е.С.***

- тарификации педагогических работников на новый учебный год.

***Срок: сентябрь-октябрь***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

10.2. Подготовка сводного финансового отчета по форме 1-ПБ.

***Срок: январь***
***Ответственный: Кулик Т.В.***

10.3. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Крымской республиканской организации Профсоюза.

***Срок: январь, сентябрь***
***Ответственный: Волкова В.А.***

10.4. Подведение итогов эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций согласно статистическим и тематическим отчетам за 2025 год (рейтинг).

***Срок: март***
***Ответственный: Волкова В.А.,***
***Кулик Е.С.***

10.5. Осуществление систематического контроля за внесением данных о заключенных коллективных договорах и соглашениях в Автоматизированную информационную систему «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Волкова В.А.***

10.6. Проведение мониторингов:

– предоставления мер социальной поддержки работникам образования на региональном и муниципальном уровнях в 2025 году;

***Срок: январь-март***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

10.7. Участие в комиссиях по расследованию тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев на производстве.

***Срок: по мере необходимости***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

# РАЗДЕЛ 11

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

11.1. Проведение мониторинга эффективности сайтов профсоюзных организаций.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

11.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

11.3. Подготовка информационных материалов о мероприятиях, проводимых Комитетом Профсоюза, организациями Профсоюза всех уровней в газеты, для размещения на официальном сайте СГОП, в социальных сетях.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

11.4. Организация подписки на региональные и отраслевые периодические издания «Позиция Профсоюза», «Профсоюзная среда», «Солидарность», «Народная трибуна».

***Срок: 1 раз в полугодие***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

11.5. Информационное наполнение сайта Профсоюза, интернет-страниц Профсоюза в социальных сетях («ВКонтакте», мессенджере «Телеграмм» и «MAX»).

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.***

11.6. Смотр-конкурс условий труда председателей профсоюзной организации:

– наличие кабинета профсоюзной работы, информационное наполнение;

– техническая оснащенность;

– наглядность, методическое сопровождение;

– эстетика оформления.

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Кулик Е.С.,***
***Волкова В.А.***

# РАЗДЕЛ 12

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОРОДСКИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

12.1. **По решению вопросов:**

– реализации Законов «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Крым», Государственной программы развития образования Республика Крым, региональных мероприятий, программ и проектов в отрасли образования;

– применения профессиональных стандартов педагогической деятельности в сфере образования;

– организации и развития конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

– федерального проекта «Профессионалитет», национальных проектов «Молодежь и дети», «Семья»;

– развития социального партнерства, выполнения в 2026 году отраслевого регионального Соглашения с Департаментом образования администрации города Симферополя на 2024-2026 годы;

– формирования согласованных подходов к разработке систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Даниленко И.В.,***
***члены Президиума,***
***председатели постоянно действующих***
***комиссий Комитета СГО Профсоюза***

12.2. **Принимать участие в работе:**

– Комитета и Президиума КРО Профсоюза;

– Коллегии Департамента образования администрации г. Симферополя;

– Комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, рабочих групп по основным направлениям деятельности;

***Срок: в течение года***
***Ответственный: Даниленко И.В.***

12.3. **Взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым по вопросам:**

– уведомительной регистрации Соглашений и коллективных договоров.

***Срок: в течение года***

***Ответственный: Волкова В.А.***

12.4. **Взаимодействие с Министерством юстиции Республики Крым**:

– по регистрации и продолжению деятельности организации Профсоюза;

– по повышению правовой культуры членов Профсоюза.

***Срок: в течение года***

***Ответственный: Кулик Е.С., Волкова В.А.***

12.5. **Взаимодействие с Общероссийской общественно-государственной просветительской организацией «Знание»:**

- по повышению научного, образовательного и культурного уровня населения Республики Крым;

- осуществлению просветительской деятельности по различным отраслям;

- внедрению в практику просветительской сферы современных методов и форм работы;

- осуществлению деятельности в области научно-исследовательских проектов.

***Срок: в течение года***