

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Рекомендательные образцы документов по ведению коллективных переговоров, заключению, изменению, дополнению коллективного договора в учреждениях образования

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

_____

(наименование организации)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА №____ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ОТ «____» _____ 201 __г.

Избрано в состав профкома: _____ чел.
Присутствовало: ____ чел.

СЛУШАЛИ: О начале переговоров по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 201____г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры с _____201___г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 201____г.
2. В семидневный срок издать приказ о начале переговоров;
3. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения и организации контроля выполнения коллективного договора создать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ), включив в нее по _____представителей от Работников и Работодателя.
4. Утвердить представителей Работников в Комиссии в следующем составе:
   1._____, председатель Профсоюзного комитета;
   2._____;
   3._____;
   4._____;
   5._____;
5. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей первичной профсоюзной организации полномочиями на:
   - ведение коллективных переговоров;
   - подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
   - организацию контроля выполнения коллективного договора.
6. Наделить председателя Профсоюзного комитета _____
(наименование организации)
полномочиями координатора Комиссии со стороны Работников и правом подписания коллективного договора.
7. Одобрить проект Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля выполнения коллективного договора _____.
(наименование организации)
8. Одобрить проект Положения о ведении переговоров и заключению коллективного договора.
9. Переговоры провести не позднее 3-х месячного срока от даты начала переговоров и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____
10. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить____

Постановление принято единогласно.

Председатель первичной
Профсоюзной организации _____

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

_____

(наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

№_____ **«____»_____201__г.**

Руководителю

_____

(наименование организации)

Профсоюзный комитет _____ **уведомляет Вас о**

(наименование организации)

намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____год(ы).

Профсоюзный комитет предлагает:

I. В соответствии со статьей 35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по _____представителей от Работников и Работодателя.

Постановлением Профсоюзного комитета № _____ от «____» _____ 201__г. в состав Комиссии направлены следующие представители Работников:

1._____, председатель Профсоюзного комитета, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2._____, _____;

3._____, _____;

4._____, _____;

5._____, _____.

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля выполнения коллективного договора.

II. утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля выполнения коллективного договора.

III. утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до «___»_____201_г.

Заседания Комиссии предлагаем проводить еженедельно по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить _____.

Приложения:

1.Постановление Профсоюзного комитета № ___ от «____» _____ 201__г. об образовании Комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения и организации контроля его выполнения.

2. Проект Положения о Комиссии, одобренный постановлением Профсоюзного комитета № ___ от «_ __» _____201 ___г.

3. Проект Положения о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, одобренный постановлением Профсоюзного комитета

№ ___ от «___» _____201__ г.

Председатель первичной
Профсоюзной организации _____

ПРИКАЗ
о проведении коллективных переговоров
и создании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключению и организации контроля выполнения коллективного договора

В соответствии со ст. 35, 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (Уведомление №__ от _____201__г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля выполнения коллективного договора, включив в нее по _____ представителей от Работников и Работодателя в следующем составе:

от Работодателя:

1._____,
2._____,
3._____;

от Работников:

1._____, председатель Профсоюзного комитета – координатор стороны Работников;
2 _____;
3._____;

2. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей Работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля выполнения коллективного договора.

3. Наделить _____ полномочиями координатора Комиссии со стороны Работодателя.

4. Утвердить проект Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля выполнения коллективного договора _____.
(наименование организации)

5. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

6. Освободить всех членов Комиссии (от Работников и Работодателя) от основной работы на время ее заседаний.

7. Комиссии в срок до ___ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

8. Руководителям подразделений в срок до __ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений) в структурных подразделениях, обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях Работниками организации.

9. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

10. Заместителю директора по АХО подготовить помещение _____ для ведения переговоров.

Руководитель организации _____
“Согласовано”
(Постановление ПК №__ от_____)
Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Председатель первичной профсоюзной организации

_____
(наименование организации)

Руководитель

_____
(наименование организации)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора, заключению, внесению изменений и дополнений и организации контроля выполнения коллективного договора _____
(наименование организации)

1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению, внесению изменений и дополнений и организации контроля за выполнением коллективного договора _____ (далее - Комиссия), образованная в _____
(наименование организации)
соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на учреждение (организацию), настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами социального партнерства:

1.2.1.равноправие сторон;

1.2.2. уважение и учет интересов сторон;

1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.2.5. полномочность представителей сторон;

1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.2.9. обязательность выполнения коллективного договора;

1.2.10. контроль выполнения коллективного договора;

1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в учреждении и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками _____
(наименование организации)
и Работодателем, направленного на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора, внесение изменений, дополнений и организация контроля выполнения коллективного договора;

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль выполнения обязательств, принятых в коллективном договоре;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесении изменений и дополнений в коллективный договор, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация _____,

(наименование организации)

в лице председателя _____;

интересы Работодателя – руководитель _____

(наименование организации)

в лице _____.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более ____ человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

3.4.3. организацию контроля выполнения коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание комиссии правомочны, если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию и не менее половины членов комиссии от каждой из сторон.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится **не позже истечения семи календарных дней** с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию и не менее половины членов комиссии.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.3. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях, доработка проекта, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия **принимает в течение месяца** со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Председатель первичной профсоюзной организации

_____
(наименование организации)

Руководитель

_____
(наименование организации)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения коллективных переговоров
между работниками _____
(наименование организации)
и работодателем по заключению коллективного договора
(внесению изменений и дополнений).

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективного договора являются: Работодатель *(наименование учреждения (организации), филиала (структурного подразделения), должность, Ф.И.О. руководителя в соответствии с уставом)* и Работники организации, представленные *(название органа профессионального союза, ФИО председателя профсоюзного комитета).*

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля выполнения коллективного договора (далее - комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по 3-5 человек.

2.2. Началом переговоров считается дата первого заседания Комиссии.

2.3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров соблюдать принципы взаимного уважения, с пониманием относиться к доводам друг друга, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать ____ (не более трех месяцев) календарных дней с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они относятся к персональным данным работников или охраняемой законодательством тайне. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение Профсоюзного комитета и Работодателя. Профсоюзный комитет и Работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих

причин, а также о сроке возобновления переговоров.

При необходимости за счет Работодателя приглашаются эксперты, посредники.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удается из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений**)** в обязательном порядке передается для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений организации.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого Работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Работодатель обязан заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных сторонами условиях.

2.16. Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) выносится на утверждение общего собрания (конференции) Работников учреждения (организации). Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.18. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится Работодателем (его представителями) до сведения Работников в течение 10 календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в исполнительный орган муниципалитета.

3. Гарантии и компенсации за время переговоров.

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними Работодателем.

3.3. Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта коллективного договора, заключению и организации контроля выполнения коллективного договора**

_____
(наименование организации)

ПРОТОКОЛ

_____ __”_____201__г.

В переговорах участвовали:
члены комиссии: _____
На заседание приглашены: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Соглашение достигнуто по _____

Разногласия:
1. _____
2. _____
3. _____

Решили: _____

Внесены предложения:
1. _____
2. _____
3. _____

Дата следующего заседания _____
На следующее заседания выносятся следующие вопросы: _____
_____

Подписи координаторов Комиссии:

_____ _____

Секретарь: _____

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовки проекта коллективного договора,
заключению и организации
контроля выполнения коллективного договора**

_____
(наименование организации)

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

по условиям коллективного договора (изменений и дополнений)
на 201 ___ г.

№ _____ "____"_____201___г.

Всего членов Комиссии ____ чел.
Присутствовали: _____чел.

Персонально:
_____

Слушали вопрос: _____

Выступили:
От Работодателя:
1. _____
2. _____

(приводится содержание выступлений)

От Работников:
1. _____
2. _____

(приводится содержание выступлений)

РЕШИЛИ: составить перечень разногласий и вынести вопрос на
_____
(примирительную комиссию, отложить их рассмотрение на _____ дней).
Перечень разногласий прилагается.

Протокол подписали:
от Работодателя от Работников
_____ _____

**Перечень разногласий
по условиям коллективного договора на 201 __ год(ы)**

Дата, № протокола	Кто выдвигает предложения	Содержание предложения, мотивация	Доводы, по которым отклоняется предложение	Принятое решение

Руководитель организации Председатель первичной профсоюзной организации

_____ _____
(подпись) (подпись)

Памятка
по внесению изменений и дополнений в коллективный договор

Согласно ст. 44 Трудового кодекса РФ изменения и дополнения в коллективный договор могут осуществляться либо в процессе проведения коллективных переговоров, т.е. по правилам его заключения, либо в порядке, установленном самим коллективным договором.

Выбор одного из двух вариантов осуществляется представителями сторон. Незначительные дополнения (изменения) могут быть внесены по согласованию между представителями сторон без коллективных переговоров.

На практике представители сторон поручают комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора контролировать выполнение коллективного договора и по мере необходимости вносить в него изменения и дополнения.

Рекомендуем изменения и дополнения оформлять отдельным правовым актом в форме Соглашения между сторонами, заключившими коллективный договор.

Для подготовки проекта более серьезных изменений и дополнений в коллективный договор могут привлекаться эксперты, специалисты в области принимаемых дополнений (изменений). Оплату их услуг производит приглашающая сторона.

Переговоры по внесению изменений и дополнений ведутся не более трех месяцев. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям в течение трех месяцев, стороны должны подписать Соглашение на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров.

Примерная форма

Соглашение к коллективному договору
МОУ СОШ № (название по Уставу) на _____годы

Настоящее соглашение к коллективному договору заключено между работодателем МОУ СОШ № ____ , в лице директора Ф.И.О , действующего

на основании Устава МОУ СОШ № , с одной стороны, и работниками в лице председателя Ф.И.О. первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в лице председателя Ф.И.О., действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации, именуемой в дальнейшем Профсоюз, с другой стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Внести изменения в коллективный договор МОУ СОШ № на _____ годы, заключенный между работодателем и Профсоюзом, изложив пункт___ в следующей редакции:

В Соглашении могут быть различные формулировки, например:

Пункт ____ исключить.

Раздел ____ коллективного договора дополнить следующим содержанием

Из раздела _____ исключить пункты ___

Пункт ____ читать в следующей редакции

От работодателя:	**От работников:**
Руководитель МОУ СОШ № образовательного учреждения	Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения
_____ (подпись, Ф.И.О.)	_____ (подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 201_г. М.П.	«___» _____ 201_г. М.П.

Соглашение к коллективному договору проходит уведомительную регистрацию там же, где зарегистрирован коллективный договор